

Khánh Thiên, ngày 28 tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

I KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Công tác phổ cập và duy trì sĩ số:

- Cập nhật số liệu thường xuyên, chính xác.
- Duy trì sĩ số học sinh 710, đảm bảo số học sinh chuyên cần.

2. Các hoạt động giáo dục:

- 100% số giáo viên thực hiện việc giảng dạy theo đúng chương trình, đúng thời khóa biểu, Ký duyệt giáo án đầy đủ, đúng lịch.

- Tăng cường bồi dưỡng HS năng khiếu các môn học.
- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng:

Cấp trường: Thi Vioedu ngày 02.2.2026

Cấp Tỉnh: Olympic các môn học ngày 03-04.02.2026

4. Công tác khác:

- Hoạt động Đội: Thực hiện các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

- Công tác y tế: Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, tuyên truyền ATTP trong dịp tết Nguyên đán.

- Công tác thư viện: Duy trì hoạt động mượn trả sách, thực hiện các tiết đọc thư viện cho học sinh.

- Kiểm tra nội bộ tháng 02/2026: Hoàn thành đúng kế hoạch

- Viết được 3 bài tuyên truyền, 01 video phản ánh các hoạt động tháng 02 kịp thời.

- Tổ chức cho CB, GV, học sinh nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 13-24/02/2026 vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm.

- Tổ chức HĐTN Xuân đàm ấm – Tết yêu thương kết hợp trưng bày sản phẩm Stem.

- Tổ chức cho CB, GV, NV lao động đường vào trường, làm đường cò cùng với MN, THCS.

5. Tồn tại:

- Các buổi chiều thứ tư: 04/2, 11/02, 25/02 học bù bài nghỉ tết âm lịch nên không thực hiện SHCM theo kế hoạch.

- HS vứt rác chưa đúng nơi quy định.

- 1 số ít học sinh lấy tiền của gđ tiêu xài, ăn quà

- 1 số lớp học chưa sắp xếp gọn gàng.

- Các gốc cây chưa được VS sạch trong những ngày sau nghỉ tết Nguyên đán.

II. CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08.3, ngày thành lập ĐTNCSHCM 26.3

1. Công tác phổ cập và duy trì sĩ số:

- Kiện toàn hồ sơ phổ cập, cập nhật thường xuyên, chính xác số liệu
- Duy trì số học sinh 710

2. Các hoạt động giáo dục:

- Thực hiện việc soạn, giảng dạy theo đúng chương trình, chú trọng các nội tích hợp, sử dụng thường xuyên thiết bị đồ dùng dạy học. Chú trọng rà soát nội dung các tiết dạy bù những ngày nghỉ tết âm lịch.

- Dạy học kết hợp bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chưa hoàn thành môn học.

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức đánh giá về nội dung học tập các môn học, các hoạt động giáo dục giữa học kỳ II, lớp 4,5 tổ chức kiểm tra định kỳ môn Toán và môn Tiếng Việt giữa kỳ II . Hoàn thành bảng tổng hợp xong trước ngày 21/3 trên phần mềm

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn học, Tài năng Tiếng Anh, "Festival Trạng nguyên tiếng Anh" ứng dụng trí tuệ nhân tạo qua tính năng AI Speak, viết chữ đẹp, kỹ năng sống, thể dục thể thao cho học sinh các đội tuyển. Khuyến khích giáo viên dạy vào thời gian hành chính còn lại trong ngày.

- Tổ chức các chuyên đề dạy học: Chuyên đề môn HĐTN (Lớp 1,2,3) và Khoa học lớp 4,5. (11/3 xây dựng chuyên đề; 18/3 dạy CĐ)

- Tổ chức học sinh tham gia các cuộc thi:

- + Thi IOE cấp Tỉnh: Từ 05-09/3/2026
- + Thi TNTV cấp Tỉnh: Từ 10-14/3/2026
- + Thi Vioedu cấp xã: Từ 16-17/3/2026
- + Thi Tài năng TA cấp xã: Từ 26-27/3/2026
- + Thi Violympic Quốc gia: Từ 21-22/3/2026
- + Sân chơi KNS cấp Tỉnh: Chưa có ngày

3. Công tác Đội: Tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh lòng kính trọng, biết ơn các bà, mẹ. Tổ chức thường xuyên, có chất lượng các hoạt động sinh hoạt giữa giờ đa dạng, phong phú.

4. Công tác y tế:

- Chăm sóc bảo vệ cây xanh.
- Tuyên truyền phòng, chống bệnh về tật khúc xạ mắt và các chấn thương mắt học đường.

- Tiếp tục tăng cường các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh học tập tại trường; đảm bảo vệ sinh trường lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm, nhà vệ sinh.
- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các em học sinh.
- Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

5. Công tác thư viện: Tăng cường hoạt động “Thư viện thân thiện”, “Thư viện lớp học”

6. Công tác khác:

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3
- Phát động trồng cây hoa, chăm sóc bồn cây theo vị trí các lớp học đã phân công.
- Tăng cường rèn luyện nề nếp, vệ sinh, trang trí lớp học....
- Kiểm tra nội bộ tháng 3/2026:

STT	NỘI DUNG KIỂM TRA	KIỂM TRA GV	NGƯỜI KIỂM TRA
1	Hoạt động sư phạm nhà giáo	Đỗ Thị Bích Hiên	Phượng, Huệ
2	Thực hiện nề nếp chuyên môn	Bùi Thị Dung	Mơ, Phương
3	Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn tay nghề	Nguyễn Thị Phương	Nhung, Mơ

- Công tác tuyên truyền:

STT	HỌ VÀ TÊN	VIẾT BÀI	LÀM VIDEO
1	Nguyễn Thị Thu Hiền	x	Tổ 2,3
2	Tô Thị Bưởi	x	
3	Đoàn Thị Hòa	x	

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3/2026, yêu cầu CBGV triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Hiệu trưởng



Hà Thế Minh