

*Khánh Thiên, ngày 26 tháng 12 năm 2025***QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc trường Tiểu học Khánh Lợi

TRƯỜNG TIỂU HỌC KHÁNH LỢI

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP); Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV); Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV);

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND xã Khánh Thiên Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Khánh Thiên; Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trường Tiểu học Khánh Lợi
(Ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Trường Tiểu học Khánh Lợi)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường Tiểu học Khánh Lợi.

2. Đối tượng áp dụng

Là cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (được sửa đổi bởi Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

Điều 2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 của Quy chế này lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đã được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn nếu đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo tính khách quan, dân chủ, công bằng, công khai, đoàn kết và đúng quy định.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc mỗi năm không quá tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

4. Các thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải gắn với thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn được giao đảm nhiệm tại thời điểm khen thưởng.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

6. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trước, sau đó mới xét đến những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Người trong thời gian giữ bậc lương có nhiều thành tích hơn;
- b) Người tuổi cao sắp nghỉ hưu, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp nêu nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu có lợi hơn).
- c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d) Người có năm công tác nhiều hơn;
- đ) Người dân tộc thiểu số;
- e) Giới tính nữ;
- g) Người không giữ chức vụ lãnh đạo;
- h) Người có hệ số lương thấp hơn.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu đơn vị quyết định.

Chương II

CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH

ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

- a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

+ Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10, số dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) cơ quan, đơn vị có thể đề nghị thêm 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ quy định (việc đề nghị thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn phải thể hiện bằng văn bản). Hằng năm, UBND xã căn cứ tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) ở các cơ quan, đơn vị và tổng số chỉ tiêu đề nghị thêm của các cơ quan, đơn vị để xét thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong đó ưu tiên cho những cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác) nhưng bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không vượt quá tỷ lệ 10% theo quy định.

Điều 6. Xác định thành tích, tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần tiếp theo.

2. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Huân chương các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú);
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được tặng Bằng khen của Tỉnh ủy, UBND tỉnh hoặc của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức

và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- Giấy khen của các Sở, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Giấy khen của Huyện ủy, UBND huyện (trước ngày 01/7/2025); Giấy khen của Đảng ủy, UBND xã (sau ngày 01/7/2025).

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (sau đây viết tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định.

Hội đồng được sử dụng con dấu của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

Người đứng đầu đơn vị phối hợp với cấp ủy tổ chức họp, bình xét, lập danh sách viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn (trong chỉ tiêu theo quy định), gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định, nằm trong chỉ tiêu của đơn vị. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý do Hiệu trưởng quyết định sau khi có ý kiến bằng văn bản của Ủy ban nhân dân xã.

Hội đồng họp để xem xét, thẩm định danh sách cán bộ, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị

1. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

2. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị (*nêu rõ số biên chế, lao động được giao; số người hiện có mặt; tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn; số người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn*);

b) Danh sách trích ngang những người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu*);

c) Biên bản cuộc họp bình xét trong tập thể đơn vị có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, cấp ủy Đảng và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp (nếu có);

d) Bản sao quyết định công nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân;

đ) Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành:

a. Viên chức có quyền đề nghị Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn nếu có thành tích xuất sắc theo quy định của quy chế này.

b. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị và gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã Khánh Thiện để báo cáo và đề nghị UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội xã Khánh Thiện ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ quản lý; cho ý kiến để Hiệu trưởng làm căn cứ ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức còn lại của đơn vị.

c. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để thống nhất những vấn đề còn vướng mắc trước khi trình Hội đồng xem xét

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Thủ trưởng đơn vị tổ chức phổ biến công khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị để đảm bảo thực hiện nghiêm túc và thống nhất.

Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và tất cả viên chức của nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc, phát sinh hoặc khi có sự thay đổi Thông tư, Nghị định, hướng dẫn của Nhà nước thì Thủ trưởng đơn vị, Hội đồng xét nâng lương xem xét, giải quyết bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về UBND xã Khánh Thiện qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Những vấn đề chỉnh sửa trong quy chế được thực hiện công khai, minh bạch và dân chủ./.

